



## Praktijk Slaaplekker

### Algemene voorwaarden

#### Artikel 1 Algemeen

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoeks- en behandelovereenkomsten, advies en begeleidingstrajecten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen Praktijk Slaaplekker en de cliënt dan wel de opdrachtgever.
- Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- Opdrachtgever is de cliënt vanaf 16 jaar of de gezaghebbende ouder(s) (inclusief gescheiden ouders) van kinderen tot 16 jaar.

#### Artikel 2 Opdrachten

- Een opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de aanmelding of behandelovereenkomst. De behandelovereenkomst geeft de inhoud van de overeenkomst weer.
- Een opdracht kan ook tot stand komen door een mondelinge afspraak, zoals het afspreken van een consult.

#### Artikel 3 Tarieven en Vergoedingen

- Praktijk Slaaplekker beoordeelt bij aanmelding of er sprake is van zorg die in aanmerking komt voor vergoeding door de zorgverzekeraar of gemeente binnen de Generalistische Basis GGZ. Wanneer dit niet het geval is, zal dit worden gecommuniceerd aan de cliënt. Om in aanmerking te komen voor een vergoeding, dient er een verwijzing te zijn van een arts. *Per 01-01-2015 valt de Generalistische Basis GGZ voor kinderen onder de 18 jaar onder de verantwoordelijkheid van de Gemeente waar u woont.*
- Wanneer zorg in aanmerking wil komen voor een vergoeding, is een verwijzing nodig van huisarts of specialist. In deze verwijzing dient expliciet te worden vermeld dat cliënt verwezen wordt voor Generalistische Basis GGZ, omdat sprake is van het vermoeden van een (eventueel nader omschreven) psychische stoornis. Op de verwijzing dienen te zijn vermeld de naam en geboortedatum van de cliënt, en de naam en AGB code van de verwijzer. De verwijzing dient te zijn gedateerd op of voor de datum van de eerste afspraak en mag maximaal een half jaar oud zijn. Indien geen verwijsbrief kan worden overlegd die aan deze voorwaarden voldoet, wordt de behandeling in rekening gebracht aan de cliënt.
- Behandeltrajecten die vallen onder de zorgverzekering (volwassenen) vallen sinds 2022 onder het zorgprestatie-model. Zie voor meer informatie [www.zorgprestatie-model.nl](http://www.zorgprestatie-model.nl).
- Praktijk Slaaplekker heeft geen contracten afgesloten met zorgverzekeraars. Dit betekent dat er geen omzetplafonds zijn en de wachttijd voor iedereen (ongeacht het soort polis of de tijd van het jaar) gelijk is. Het betekent ook dat u eerst zelf de factuur moet voldoen. Deze factuur volgt na het afsluiten van de gehele behandeling. Zie voor meer informatie over het document 'tarieven' op de website. Deze factuur kunt u vervolgens indienen bij uw zorgverzekeraar. Afhankelijk van het type polis en de zorgverzekeraar krijgt u 50-100% van de kosten terug. Heeft u een volledige restitutiepolis? Dan krijgt u alles vergoed met uitzondering van de eigen risico. Raadpleeg uw zorgverzekeraar voor meer informatie.

- De verantwoordelijkheid om te achterhalen welke vergoedingen en voorwaarden de verzekeringsmaatschappij van de cliënt hanteert, ligt geheel bij de cliënt zelf.
- Behandeltrajecten vergoed door de gemeente zijn basis generalistische ggz. Voor elk traject heeft de Gemeente een specifieke doorlooptijd en maximale vergoeding vastgesteld.
- Wanneer er sprake is van zorg binnen de Generalistische Basis GGZ (Jeugdhulp) zal Praktijk Slaaplekker de nota('s) ter vergoeding aanleveren bij de gemeente. Wij zijn verplicht om te controleren of de door u opgegeven gegevens juist zijn. Ook zijn wij verplicht om uw BSN-nummer te registreren, en uw identiteit vast te stellen aan de hand van een identiteitsbewijs. Wij vragen u om bij het eerste gesprek uw identiteitsbewijs en verzekeringspasje mee te nemen.
- Voor zorg en behandelingen (particuliere zorg) die niet kan worden vergoed door Gemeente en/of zorgverzekeraar geldt een uurtarief van € 125 per uur.
- Voor particuliere zorg ontvangt de cliënt na afloop van ieder consult een factuur via zorgmail. Betaling van de factuur dient binnen 14 dagen plaats te vinden. Betaling dient te geschieden naar geleverde diensten en niet naar behaald resultaat.
- Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan, is de cliënt in verzuim. U krijgt dan een betalingsherinnering en er zal overgaan worden tot het overdragen aan een incassobureau indien niet aan de betalingsverplichtingen voldaan wordt. Praktijk Slaaplekker behoudt het recht de behandeling te stoppen dan wel op te schorten tot aan de betalingsverplichting is voldaan.

#### **Artikel 4 Afzeggen van afspraken**

- Indien cliënt verhinderd is te verschijnen op een afspraak met de behandelend psycholoog, dan dient deze verhindering uiterlijk een volledige werkdag (24 uren) tevoren te zijn doorgegeven aan de behandelend psycholoog, telefonisch (06 83 77 66 94) of via e-mail (info@praktijkslaaplekker.nl). Indien u het antwoordapparaat krijgt, spreekt u dan een bericht in. Bij te late afmelding en bij niet verschijnen zonder afmelding wordt de geplande behandeling in rekening gebracht aan cliënt, ongeacht de reden.
- Indien een consult niet minimaal 24 uur van te voren afgezegd wordt, zal 75,00 euro per consult in rekening gebracht worden.

#### **Artikel 5 Behandeltrajecten**

- De duur van een consult is 45 minuten.
- Praktijk Slaaplekker heeft geen crisisdienst. In geval van crisis dient u contact op te nemen met uw huisarts (tijdens kantooruren) of met de huisartsenposten (buiten kantoor tijden).
- De diensten worden geleverd op de locatie waar Praktijk Slaaplekker gevestigd is of via beeldbellen, tenzij anders is overeen gekomen.
- Een behandeltraject wordt in beginsel afgesloten in onderling overleg tussen psycholoog en cliënt. Indien tussen de cliënt en de psycholoog geen toekomstige afspraken meer gepland zijn en de cliënt langer dan 4 weken niet heeft gereageerd op een verzoek van de psycholoog (via telefoon, e-mail dan wel schriftelijk) om contact op te nemen, is de psycholoog gerechtigd om zonder nader overleg het behandeltraject af te sluiten. Als na afsluiten van het behandeltraject de cliënt weer een beroep doet op de diensten van Praktijk Slaaplekker, is hiervoor een nieuwe verwijfsbrief nodig die voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 7. Voor particuliere zorg is geen verwijzing nodig.

#### **Artikel 6 Cliëntgegevens**

- Alle informatie voortvloeiende uit behandeltrajecten valt onder het beroepsgeheim van de behandelaar, die werkt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).
- Bij een noodzakelijk externe overlegstructuur buiten Praktijk Slaaplekker zal eerst toestemming van ouders en kind (indien ouder dan 12 jaar) worden gevraagd.
- Praktijk Slaaplekker bouwt zowel een digitaal dossier op in de loop van een behandeling. Papieren documenten worden gescand, gedigitaliseerd en het papier wordt vernietigd. Het (vertrouwelijke) dossier is eigendom van Praktijk Slaaplekker en dient te worden bewaard voor een periode van 20 jaar na afsluiting van de behandeling. Voor het digitale dossier wordt gebruik gemaakt van Incura (Winbase b.v.).
- Opdrachtgever heeft het recht het dossier in te zien en/of een kopie op te vragen.
- Wanneer u bent verwezen door een (huis)arts zal er bij start en afsluiting van de behandeling een korte brief worden verstuurd. Wilt u dit niet, geef dit dan aan bij uw behandelaar.
- Wanneer er sprake is van vergoeding vanuit de gemeente dan zijn wij verplicht aan te geven dat er een behandeling is gestart en kort toelichten wat deze behandeling inhoudt. Bij afsluiting zijn wij eveneens verplicht de gemeente te informeren.
- Volgens de richtlijnen van de beroepsvereniging registreren wij, ten behoeve van kwaliteitsdoeleinden, uw gegevens anoniem in een jaarverslag. Als u niet akkoord bent met het verstrekken van bovenstaande gegevens aan de huisarts of (anoniem) aan de beroepsvereniging, kunt u dat bij uw behandelaar aangeven.
- De cliënt dient zich op verzoek van de psycholoog te kunnen identificeren door middel van een geldig identiteitsbewijs.
- De cliënt dient er zorg voor te dragen dat de praktijk op de hoogte is van het juiste adres waarop hij of zij woonachtig is, alsmede van het e-mailadres en een telefoonnummer waarop hij of zij (tijdens kantooruren) bereikbaar is. Bij verhuizing tijdens de behandeling, binnen 60 dagen na afsluiten van de behandeling, en zo lang nog facturen aan cliënt onbetaald gebleven zijn, dient de cliënt wijzigingen in zijn of haar adres en contactgegevens zo spoedig mogelijk door te geven, schriftelijk of per email aan [info@praktijkslaaplekker.nl](mailto:info@praktijkslaaplekker.nl).

#### **Artikel 7            Kwaliteitsbeheer & klachtenregeling**

- Uw behandelaar bij Praktijk Slaaplekker is aangesloten bij de beroepsvereniging van psychologen (NIP) en Landelijk Vereniging voor Vrijgevestigde Psychologen (LVVP) en opgenomen in het door de overheid ingestelde B.I.G.-register. Dit betekent dat uw behandelaar een beroepscode hanteert waarin hij/zij zich verplicht informatie vertrouwelijk te behandelen.
- Praktijk Slaaplekker heeft een klachtenprocedure die loopt via de LVVP, mochten er klachten zijn over de geboden zorg binnen de praktijk dan kunt u dit kenbaar maken aan uw behandelaar. Klachten over geleverde diensten moeten door de cliënt schriftelijk bevestigd worden. Het uiten van een klacht ontslaat de cliënt niet van zijn betalingsverplichting.

#### **Artikel 8            Behandel-effectmeting**

Cliënt zal desgevraagd meewerken aan routinematig onderzoek ter bepaling van het behandel-effect, middels het invullen van korte (elektronische) vragenlijsten bij aanvang en bij afronding van de behandeling.

#### **Artikel 9            Aansprakelijkheid**

Aansprakelijkheid van Praktijk Slaaplekker is beperkt tot de factuurwaarde van de geleverde diensten. Aansprakelijkheid voor indirecte schade / gevolgschade is te allen tijde uitgesloten.

#### **Artikel 10          Rechtskeuze**

Op alle overeenkomsten met Praktijk Slaaplekker is Nederlands recht van toepassing.